

# 安徽省文化和旅游厅文件

皖文旅发〔2022〕65号

## 安徽省文化和旅游厅关于做好2022年度艺术、图书、文博、群文系列职称评审工作的通知

各市及广德市、宿松县文化和旅游行政管理部门、人力资源社会保障局，省直及中直驻皖有关单位：

根据省人力资源和社会保障厅《关于做好2022年度全省职称评审工作的通知》（皖人社秘〔2022〕154号）和《关于印发〈安徽省职称评审工作实施办法〉的通知》（皖人社发〔2018〕5号）要求，现将我省2022年度艺术、图书、文博、群文系列专业技术资格评审有关事项通知如下：

### 一、申报对象

全省范围内申报艺术、图书、文博、群文系列高级职称评审的在职在岗专业技术人员。省直单位委托评审艺术、图书、文博、群文系列中、初级职称的在职在岗专业技术人员。厅直

单位申报艺术、图书、文博、群文系列中、初级职称评审的在职在岗专业技术人员。省人力资源和社会保障厅下放职称评审权限的从其规定。

公务员、参照公务员法管理的事业单位工作人员、离退休人员（含返聘在岗）不得申报专业技术人员职称评审。

事业单位申报人员须在岗位结构比例范围内申报评审。

## 二、申报条件

申报评审艺术、图书、文博、群文系列专业技术资格的，应分别具备皖文旅发〔2020〕138号、〔2020〕139号、〔2020〕140号和〔2020〕141号文件规定的标准、条件。

图书系列中级职称自2021年起由考试改为评审，2021年（不含）以前入职且未取得过职称人员，符合下列条件可直接申报图书系列中级职称。具体条件为：具备硕士学位或研究生学历，在图书资料专业技术岗位工作满2年；具备本科学历，在图书资料专业技术岗位工作满5年；具备大专学历，在图书资料专业技术岗位工作满8年；具备中专及以下学历，在图书资料专业技术岗位工作满10年。2021年（含）后入职的图书资料专业技术人员按照皖文旅发〔2020〕139号执行，逐级申报职称。

## 三、申报程序及材料要求

今年起，在安徽省人力资源和社会保障厅官网——“专技人员综合管理服务平台”栏目开通全省统一管理的职称评审公共服务，全面推行职称申报、受理、审核、评审、公布、发证等全过程一网通办。2022年度全省艺术、图书、文博、群文系列专

业技术资格申报采取网上申报的方式进行，部分纸质材料线下报送。

### （一）时间安排

个人申报起止时间为 2022 年 8 月 22 日至 9 月 30 日，省直单位主管部门、市级人社部门审核截止时间为 2022 年 10 月 14 日，逾期系统自动关闭；线下集中接收纸质材料时间为 2022 年 10 月 24 日至 10 月 26 日，逾期不再受理。专业答辩具体时间另行通知。

### （二）线上申请评审程序

申报人员进入安徽省人力资源和社会保障厅首页，在“资讯中心”页面下方的“专题专栏”中点击“专技人员综合管理服务平台”，选择“职称申报”，跳转至登录页面，选择“个人登录”下方“前往安徽政务网”，跳转至安徽政务服务网页面，使用安徽政务服务网个人账号密码进行登录，填写个人信息和业绩资料（在登录界面自行下载操作指南）。填写完成后，用人单位使用法人账号从“单位登录”入口进入审核，市属及以下单位逐级审核通过后，由市级人力资源和社会保障部门提交至评委会组建单位；省直单位由省级主管部门审核提交至评委会组建单位。

### （三）申请直接认定程序

省直单位艺术、图书、文博、群文系列专业技术人员直接认定中、初级职称由我厅线下集中办理，与中、初级职称评审同步进行。申请人需填写《个人申报专业技术资格诚信承诺书》《安徽省 XX 系列专业技术资格认定表》，经用人单位和主管部门审核后，连同《委托认定函》《2022 年度申报认定 XX 系

列专业技术资格人员情况一览表》、彩色证件照（2寸2张），以及学历学位证书和聘用合同（原件、复印件各1份）一并线下报送。

#### （四）申报材料要求

1. 申报人严格按照系统提示和条件要求，逐项填报各项信息并扫描上传诚信承诺书、资历、继续教育、论文、业绩、公示证明等申报材料（所有复印件均需加盖单位公章后扫描上传），具体要求请在系统中“填报说明”栏内自行查阅。申报人务必确保网上申报所有信息真实、准确、规范，图片清晰、可辨认、无颠倒。如因上传材料不符合要求影响评审结果的，责任自负。

2. 业绩成果、论文著作等，应上传任现专业技术职务以来所取得的。论文实行代表作评价制度；主持或参与科研课题（项目）需提供立项批复、结项申请、结项证书和本人科研成果等整套材料。对篇幅较长等不便于上传的业绩材料可另报送纸质材料。

3. 继续教育情况上传本人申报职称的最近一个任职周期内专业技术人员继续教育证书的对应页面（每页签署本人姓名），学时验证部门根据要求验证、加盖印章、注明验证日期。

4. 《专业技术资格评审表》待我厅审核通过后，申报人员从系统中自行下载打印（一式三份），逐级审核盖章后线下报送。其中，破格申报职称人员应在该表封面右上角注明“破格”字样。

5. 破格申报职称人员须填写《破格申报专业技术资格审批

表》，从系统中自行下载打印，签字盖章后扫描上传，并将纸质版（一式两份）连同业绩材料（原件、复印件各1份）线下报送。

6. 《专业技术资格评审表》《破格申报专业技术资格审批表》、著作和编著等需线下报送的材料，统一由市级业务主管单位或省直单位业务主管部门集中报送，原则上不接受个人报送材料。材料报送地址：合肥市包河区马鞍山路509号，安徽省人民政府政务服务中心C1区3楼301室（0551-62999807）。联系人：丁晔；联系电话：0551-63608593。

#### 四、申报注意事项

（一）关于继续教育。严格按照《关于做好2022年全省专业技术人员继续教育工作的通知》（皖人社秘〔2022〕60号）要求，公需科目由全省统一确定，专业技术人员登录安徽省人力资源和社会保障厅官网，进入“资讯中心”栏（或直接打开网址<http://hrss.ah.gov.cn/ggfwwt/>由“继续教育官方入口”），点击“专技人员综合管理服务平台”——“继续教育”，登录并注册学习。专业技术人员可在省人社厅公开征集的7个选题中任选1个。专业技术人员完成公需课学习后，须参加考试，成绩合格者可打印合格证书。专业课学时可在安徽省图书馆省级继续教育基地线上获取，也可通过参加各市人社部门授权组织的继续教育培训获取。在申报职称的最近一个任职周期内，年度继续教育学时平均达到90学时即可（其中公需科目学时不得少于30学时），但不得在一个年度内突击完成所需学时，未按照要求完成继续教育规定学时的，不得申报。

艺术系列评审标准条件（皖文旅发〔2020〕138号）中，动漫游戏设计、一级舞台技术为新设置的专业门类，继续教育从2021年起完成规定学时即可。

（二）关于论文著作。论文、著作材料应包括刊物或著作的封面、目录、双刊号或标准书号的印刷页、正文等。论文内容要与所从事的专业相关。一篇论文发表在多篇刊物上按一篇计算。全外文版论文，需同时提供中文翻译稿。发表在互联网、内刊、特刊、增刊、论文集上的论文、或论文的正文未装订在出版刊物上的等，不作为评审专业技术资格的论文依据。所提供的学术论文均须进行重复率检测。论文重复率检测采取申报人自查与我厅抽查相结合的方式进行，即由申报人使用维普网、万方数据或中国知网等论文数据库网站对报送的论文进行重复率检测，并提交申报论文的重复率检测报告，我厅将适时组织申报论文的随机抽查核实。论文重复率超过30%不得提交。申报人对重复率检测报告的真实性负责（重复率检测使用的论文与纸质论文、电子版论文三者须保持一致），抽查情况与本人提供的报告不一致的，经确认后，按有关规定处理。

（三）关于任职年限。职称任职年限或任职时间均按周年计算（如具备大学本科学历申报高级职称基本任职年限为满5年，即2017年12月31日至2022年12月31日）。经评审取得职称的，从评委会评审通过之日起算；经考试取得职称的，从考试最后一天起算；大、中专毕业生转正定职取得的职称，从具有职称管理权限的人社部门或主管部门审批之日起算。其中，实行聘任制的企事业单位，从聘任之日起算。

(四)关于援派、扶贫。严格落实好“援疆”“援藏”“援外”“援青”“扶贫”专技人才“同等条件下优先考虑”的政策。

(五)关于无主管部门专业技术人员申报评审。根据相关规定，对于无主管部门的各类经济组织、社会组织及新业态专业技术人员职称申报，按属地原则，由当地文化和旅游行政管理部门受理，会同人力资源和社会保障部门直接向相应系列、级别的评审委员会申报评审。

## 五、有关要求

(一)加强业务指导。各级业务主管部门，要认真学习、熟练掌握职称网上申报系统的操作流程，耐心解答申报人员各类咨询，及时审核提交申报材料，避免出现因系统操作不熟练导致申报超时无法提交的问题。申报人遇有业务及系统操作问题，可致电所在市文化和旅游行政管理部门咨询，联系人及联系方式见附件。

(二)把好初审关口。用人单位要严把初审关，认真核对学历资历、继续教育和业绩等材料原件，对上传系统的材料真实性负责。要对申报人员基本情况、评审材料、考核结果等在本单位进行公示，接受群众监督，公示时间不少于5个工作日，并出具公示证明。

(三)严格诚信承诺。申报人员须认真填写《个人申报专业技术资格诚信承诺书》，真实准确地提供个人信息和证明材料。对违背诚信承诺、弄虚作假的实行“一票否决”，取消其申报资格，通过弄虚作假等违规行为取得的职称予以取消，并记入全省专业技术人员职称申报评审诚信档案库，记录期为3年。



(四) 落实相关责任。各地各单位要对照标准条件，认真审核申报材料，实行“谁受理、谁审核、谁负责”管理责任制。上年度评审未通过者，此次未补充新的业绩材料，不予受理。未按规定程序开展申报、评审的，评审结果一律无效。对违反规定程序，或弄虚作假、营私舞弊者，按照有关规定严肃查处。

## 六、评审收费

按皖价费〔2005〕72号文件执行，答辩抽签当天交纳答辩和评审费用。

本通知未尽事宜按省人力资源和社会保障厅相关文件执行。特此通知。

- 附件：1. 个人申报专业技术资格诚信承诺书  
2. 安徽省 XX 系列专业技术资格认定表  
3. 2022 年度申报认定 XX 系列专业技术资格人员情况一览表  
4. 职称申报电话咨询联络表



---

安徽省文化和旅游厅办公室

2022年8月18日印发

初校：丁晔

终校：海燕



附件 1

## 个人申报专业技术资格诚信承诺书

本人系\_\_\_\_\_（单位）工作人员，现申报  
\_\_\_\_\_系列（专业）\_\_\_\_\_专业技术资格。本人承诺所  
提交的所有评审材料（包括学历、职称、奖励证书及论文、业绩  
证明等材料）均为真实。如材料提供虚假、失实，本人自愿三年  
内停止申报专业技术资格，并接受人社等部门的处理。

承诺人签名：

年 月 日

（本承诺书一式两份，一份连同申报材料上报，一份单位留存）

附件 2

编号\_\_\_\_\_

安徽省\_\_\_\_\_系列专业技术资格认定表

姓 名:\_\_\_\_\_

专 业:\_\_\_\_\_

认定资格:\_\_\_\_\_

工作单位:\_\_\_\_\_

主管部门:\_\_\_\_\_

联系电话:\_\_\_\_\_

填表时间: 年 月 日

## 填 表 说 明

1. 此表一式二份，供专业技术人员考核认定专业技术资格使用。

2. 写的要用钢笔或签字笔填写，字迹要端正、清楚；打印的要用 A4 纸双面打印装订。

3. 申请人员应对填写的内容及证明材料真实性作出承诺，所在单位人事部门应负责核实申请人所填写的内容，确保材料真实可靠。

4. “照片”用近期二寸正面半身免冠照。

(一) 基本情况

姓名		性别		出生年月		二寸 (近期免冠)
参加工作 时间		本人档案存 放单位				
学历情况	毕(肄)业学校	毕业时间		专业	学制	学位
现从事 何种专业技 术工作		申报何专业 技术资格				
主要专业技术工作经历(含工作期间学习经历)						
起止时间	单 位	职 务	从事何专业技术工作	证明人		

(二) 个人专业技术工作总结(含工作业绩、论文论著发表、课题及获奖情况)

本人承诺	<p>本人承诺上述填写信息及所提供相关证明材料真实有效。如有任何不实,愿按有关规定接受处理。</p> <p style="text-align: right;">申报人(签字):</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

(三) 任现职以来的考核情况及单位审核、认定意见

任职时间	前3个月	前1年	前2年	前3年	前4年
考核等次					
单位负责人签名: _____ (公章)					
单位主管 部门审查 推荐意见	_____ (公章) _____ 年 月 日				
市人社部门 认定审批 意见	_____ (公章) _____ 年 月 日				
职称认定部门 认定审批 意见	_____ (公章) _____ 年 月 日				





## 附件 4

## 职称申报电话咨询联络表

序号	市(县)	联系人	咨询电话
1	省 直	丁 晔	0551-63608593
2	合肥市	蔡周玉	0551-63509928
3	淮北市	吴 昊	0561-3071907
4	亳州市	李东卓	0558-5555386
5	宿州市	张一呈	0557-3688019
6	蚌埠市	吴德忠	0552-3122597
7	阜阳市	崔笑璇	0558-2266033
8	淮南市	徐 刚	0554-5361348
9	滁州市	刘 军	0550-3216112
10	六安市	马 丽	0564-3379769
11	马鞍山市	汤代花	0555-2346865
12	芜湖市	张 利	0553-3110150
13	宣城市	陈 楠	0563-2619309
14	铜陵市	安连峰	0562-2817389
15	池州市	章子衡	0566-2088820
16	安庆市	朱玉洁	0556-5542772
17	黄山市	陶慧蓉	0559-2539937